



ILMO CONCELLO DE
CAMBADOS
(PONTEVEDRA)

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, DO SERVIZO DE REPARACIÓN E MANTEMENTO DO EQUIPAMENTO INFORMÁTICO DO CONCELLO DE CAMBADOS

I

DISPOSICIÓNS XERAIS

1.- OBXECTO DO CONTRATO; NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER; E CÓDIGO CPV

1.1.- O contrato consistirá basicamente na prestación de servizos de administración e mantemento integral de equipos e programas informáticos, asistencia e apoio técnico en tarefas de administración e xestión informática. Todo elo destinado a ter sempre cubertos os seguintes requisitos:

- Mantemento e reparación dos equipos informáticos nos distintos servizos do Concello de Cambados (118 Ordenadores de Sobremesa, 37 Portátiles, 40 Impresoras, 5 Proxectores, 6 Redes Wifi, 8 Redes Cableadas, 5 Servidores), tendo que cubrir o presente contrato os equipos actuais así como un incremento nun 10% dos mesmos en caso de que foran adquiridos durante o período de duración deste contrato.
- Realización dos traballos de mantemento necesarios para asegurar en todo momento a máxima dispoñibilidade de equipos e sistemas obxecto do contrato.
- Mantemento sobre o hardware e o software dos dispositivos informáticos (servidores, ordenadores persoais, portátiles, scanner, etc.), así como todos os compoñentes dos que dispoñan cada un deles.

Non formarán parte do presente contrato os gastos en inversión de novos equipos, ata o umbral do 10%, nin o correspondente á substitución de pezas defectuosas, que poderá contratarse ou non á empresa adxudicataria, pero si estarán incluídas as horas de traballo necesarias para a substitución de ditas pezas de recambio.

1.2.- As necesidades administrativas a satisfacer son as de manter con eficiencia a calidade da infraestrutura dos sistemas de información, posibilitando a súa continuidade e seguridade.

1.3.- CPV: 72250000-2. (Servizos de mantemento e apoio de sistemas).

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2.1.- O órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Cambados, é a Xunta de Goberno Local, en virtude do Decreto de alcaldía de 29 de xuño do 2015.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICCIÓN

3.1.- A contratación a realizar cualifícase como contrato de servizos de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 10 e 19 Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público (TRLCSP), quedando sometida á devandita lei, así



ILMO CONCELLO DE
CAMBADOS
(PONTEVEDRA)

como ao regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001 (RXLCAP), en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

3.2.- As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnados mediante recurso contencioso administrativo, conforme ao disposto na lei reguladora da devandita xurisdición.

4.- CAPACIDADE E SOLVENCIA PARA CONTRATAR

4.1.- Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se encontren comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do RXLCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local, profesional, comercial o análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 do TRLCSP.

4.2.- Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través dos medios de xustificación que, ao amparo dos artigos 62, 75 e 78 do TRLCSP, apúntanse a continuación:

Solvencia económico-financeira (a través dos seguintes medios):

- Declaración apropiada de entidades financeiras ou xustificante de ter contratado e vixente un seguro de indemnización por riscos profesionais.

Solvencia técnico-profesional (a través dos seguintes medios):

- As titulacións académicas e profesionais do empresario, do persoal directivo da empresa así como do persoal responsable da execución do contrato. Deberá acreditarse mediante os correspondentes currículos e titulacións compulsadas.

- Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación xustificativa correspondente.

- Indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar o servizo.



**ILMO CONCELLO DE
CAMBADOS**
(PONTEVEDRA)

4.3.- Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

4.4.- Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso.

5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES

Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión de clasificación empresarial algunha, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira e técnica, polos medios establecidos na cláusula 4.2 do presente prego.

6.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN; VALOR ESTIMADO DO CONTRATO; PREZO

6.1.- O orzamento máximo de licitación, ascende á cantidade de 10.909,09 euros/anuais, ao que haberá que engadir a cantidade de 2.290,91 euros en concepto de IVE (21%), que deberá soportar a Administración, o que supón un total ascendente de **13.200,00** euros/anuais.

En todo caso, deberase indicar como partida independente o IVE.

6.2.- O valor estimado da contratación a realizar incluídas as posibles prórrogas e modificacións do contrato e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, ascende á cantidade de 13.200,00 euros.

6.3.- En todo caso, o prezo do contrato será o que resulte da licitación.

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO

Para atender ás obrigas económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato, existe crédito suficiente no vixente orzamento xeral do Concello, con cargo á aplicación 920.222.03, e tendo en conta o orzamento de licitación previsto na cláusula 6.

De conformidade co disposto no artigo 174 do texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por RD. legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e nos artigos 79 e seguintes do D. 500/90, a autorización ou realización de gastos de carácter plurianual subordinarase o crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

8.- REVISIÓN DE PREZOS

Non procede a revisión de prezos do presente contrato en cumprimento do disposto na Disposición Final Tres. da Lei 2/2015, de desindexación da economía española pola que se modifica o artigo 89 do TRLCSP, e que ten a súa entrada en vigor o día 1 de abril de 2015.

A Disposición derogatoria da citada Lei 2/2015 deroga os artigos 90,91 e 92 do TRLCSP.

9.- DURACIÓN DO CONTRATO.

9.1.- A duración do contrato será de **DOUS (2) ANOS** a partir do día seguinte o da súa formalización.



**ILMO CONCELLO DE
CAMBADOS**
(PONTEVEDRA)

9.2.- A duración do contrato poderá prorrogarse por períodos anuais, até un máximo de outros DOUS (2) anos máis (é dicir, 2 anos de duración + posible prórroga de 1 ano + posible prórroga de 1 ano = CATRO (4) ANOS de duración total máxima, incluídas as prórrogas).

A prórroga acordarase polo órgano de contratación, cun mes de antelación á finalización do contrato e será obrigatoria para o empresario, sen que poda producirse polo consentimento tácito das partes.

9.3.- Unha vez finalizado o prazo contractual (xa sexa o inicial ou, no seu caso, o prorrogado), o contratista deberá continuar a prestación do servizo até que un novo adxudicatario se faga cargo da súa prestación, en idénticas condicións até un máximo de seis meses.

10.- GARANTÍAS

10.1.- Provisional: Non se esixe.

10.2.- Definitiva: O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá depositar a garantía definitiva no prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte á recepción do requirimento que lle efectúe o órgano de contratación de conformidade co disposto no artigo 151.2 do TRLCSP, por importe do 5% do prezo de adxudicación, excluído o IVE, en calquera das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP. En caso de constituírse mediante aval, o mesmo, deberá efectuarse segundo o modelo recollido no Anexo III que figura ao final do presente prego.

II

ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

11.- PROCEDIMIENTO DE ADXUDICACIÓN

11.1.- O contrato adxudicarase polo procedemento aberto ao abeiro do previsto nos artigos 138 e 157 a 161 do TRLCSP por ser o que garante a máxima concorrencia posible.

11.2.- A súa tramitación será ordinaria.

11.3.- A forma de adxudicación será a da oferta economicamente máis vantaxosa, atendendo a varios criterios de adxudicación.

12.- OFERTAS DOS INTERESADOS

12.1.- Presentación.

As ofertas dos interesados deberán axustarse ao establecido neste Prego e a súa presentación suporá a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade das devanditas cláusulas ou condicións, así como do Prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva algunha.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha oferta. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

12.2.- Lugar e prazo de presentación.



**ILMO CONCELLO DE
CAMBADOS**
(PONTEVEDRA)

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeneral de Entrada do Concello de Cambados sito na Praza do Concello 1, Cambados, CP. 36630 (Pontevedra), en horario de 8.30 a 14.30 horas, dentro dos **15 DÍAS NATURAIS** seguintes a aquel en que apareza o anuncio de licitación publicado no BOP. Se o último día de prazo finaliza en domingo ou festivo entenderase prorrogado ao inmediato hábil seguinte.

Cando as proposicións se envíen por correo, o interesado deberá xustificar a data e hora de imposición do envío da oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación, **dentro da data e hora establecidos como prazo de presentación**, a remisión da oferta mediante Fax (núm. 982.10.27.12) ou telegrama no que se consigne o título completo do contrato e o nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación, con posterioridade á data e hora de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días naturais seguintes á indicada data sen recibirse a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

Non serán admitidas variantes ou alternativas.

12.3.- Os interesados haberán de presentar as súas ofertas referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato, así como do prezo fixado para os servizos extraordinarios fixados no prego técnico.

12.4.- Cada interesado poderá presentar só unha oferta en relación co obxecto do contrato, sen que se poidan presentar variantes ou alternativas.

12.5.- O empresario que presentase oferta en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar oferta individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

13.- PUBLICACIÓN.

No BOP. e no Perfil do Contratante do Concello de Cambados, cuxo acceso público se efectuará a través de Internet, na Dirección Electrónica www.cambados.es, publicarase a información correspondente a este procedemento.

14.- DOCUMENTACIÓN QUE HAN DE ACOMPAÑAR ÁS OFERTAS.

As proposicións constarán de **TRES (3) SOBRES** pechados, identificados no seu exterior con indicación da licitación á que se concorra e o nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folla independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

Sobre nº1: subtítulo "Documentación Previa".

Sobre nº2: subtítulo "Memoria técnica"

Sobre nº 3: Subtítulo "Oferta económica e criterios cuantificables mediante fórmulas matemáticas".

SOBRE Nº1 "DOCUMENTACIÓN PREVIA".



ILMO CONCELLO DE
CAMBADOS
(PONTEVEDRA)

En aplicación do establecido nos apartados 4 e 5 do Art. 146 do TRLCSP, en redacción dada pola Lei 14/2013, substitúese a achega inicial da documentación establecida no apartado 1 do art. 146, por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Incorpórase modelo de declaración como Anexo II deste Prego.

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

O órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

A concorrencia destes requisitos enténdese referida á data de finalización do prazo de presentación das proposicións.

Dentro do Sobre nº1 presentarase escrito, subscrito polo asinante da proposición, no que conste o número de teléfono, de fax e o correo electrónico da persoa á que se dirixirán as comunicacións e requirimentos que sexa preciso realizar durante o procedemento selectivo.

SOBRE Nº2: "MEMORIA TÉCNICA".

Neste sobre deberán figurar obrigatoriamente os criterios dependentes dun xuízo de valor e cuxa avaliación non dependa de fórmulas matemáticas e que aparecen recollidos na cláusula 15.2 do presente prego.

SOBRE Nº3: "OFERTA ECONÓMICA".

Incluirá a proposición económica e aqueles criterios cuxa cuantificación pode realizarse mediante a aplicación de fórmulas matemáticas de acordo co modelo que figura no Anexo I do presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rexeitada.

O importe da proposición económica non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego.

Os licitadores presentarán a súa documentación en calquera dos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

15.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A puntuación máxima que a Mesa pode outorgar e que cada unha das ofertas admitidas pode obter é de **100 puntos**, coa seguinte desagregación:

15.1- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS (Sobre nº3).....ata 60 puntos.

Incluirá a proposición económica de acordo co modelo que figura no Anexo I do presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rexeitada.

- **Prezo.- ata 40 puntos.**



**ILMO CONCELLO DE
CAMBADOS
(PONTEVEDRA)**

Aplicarase a maior puntuación á menor contía económica ofertada, pasando a calcularse a puntuación do resto de ofertas mediante a seguinte fórmula:

$$\text{Puntos Oferta} = \frac{40 \times \text{Menor Contía Licitada}}{\text{Contía ofertada}}$$

A puntuación final así obtida redondearase ao segundo decimal.

O órgano de contratación poderá estimar que as ofertas presentadas son anormais ou desproporcionadas cando nas mesmas concorran as circunstancias a que se refire o artigo 85 do RXLCAP.

En tales supostos, estarase ao disposto nos apartados 3 e 4 do artigo 152 do TRLCSP.

A presentación de distintas proposicións por empresas vinculadas producirá os efectos que regulamentariamente se determinen en relación coa aplicación do réxime de ofertas con valores anormais ou desproporcionados previsto no artigo 152 do TRLCSP.

Consideraranse empresas vinculadas as que se encontran nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio.

- **Prezo/hora pola realización de traballos fóra do horario ordinario.- ata 20 puntos.**

Aplicarase a maior puntuación á menor contía económica ofertada, pasando a calcularse a puntuación do resto de ofertas mediante a seguinte fórmula:

$$\text{Puntos Oferta} = \frac{20 \times \text{Menor Contía Licitada}}{\text{Contía ofertada}}$$

A puntuación final así obtida redondearase ao segundo decimal.

15.2.- CRITERIOS DEPENDENTES DUN XUÍZO DE VALOR (Sobre nº2).....ata 40 puntos.

Deberá recoller unha **Memoria Técnica de organización e prestación do servizo** na que se deberan incluír os seguintes extremos

A estrutura organizativa do servizo, con expresión detallada das labores a realizar, tempos de resposta, o programa de traballo, coordinación cos servizos técnicos do Concello de Cambados...

Dentro da Memoria, valorarase de xeito satisfactorio .-

- a achega polo licitador dun interfaz web para o coñecemento e resolución das posibles incidencias que podan xurdir ao longo da vixencia do contrato.
- a ampliación do horario respecto do mínimo fixado no prego de prescricións técnicas.
- melloras técnicas a implantar nos distintos centros e locais do concello, solución de puntos wifi para os usuarios, implantación de cámaras IP para a teleasistencia e control de zonas comúns...



**ILMO CONCELLO DE
CAMBADOS
(PONTEVEDRA)**

Será proposto como adxudicatario o licitador que maior puntuación obteña unha vez sumados todos os criterios anteriores. En caso de empate a adxudicación recaerá no licitador que menor prezo ofertase. Se aínda así o empate se mantivese, estarase ao licitador que menor prezo/hora por traballos realizados fora do horario ordinario ofertase. De manterse o empate, atenderase ao licitador que maior puntuación obtivese nos criterios dependentes dun xuízo de valor. Finalmente, e de persistir o empate na puntuación final, este resolverase mediante sorteo público.

16.- MESA DE CONTRATACIÓN

Neste caso, estará composta polos seguintes membros.-

Presidente:

-A alcaldesa do Concello de Cambados, ou membro da Corporación en quen delegue.

Vogais:

-O concelleiro delegado de economía e facenda, ou persoa en quen delegue ou a substitúa.

-O Secretario Xeral do Concello, ou persoa en quen delegue ou o substitúa.

-A Interventora Xeral do Concello, ou persoa en quen delegue ou a substitúa.

- O concelleiro delegado de novas tecnoloxías, ou persoa en quen delegue ou a substitúa.

Secretario:

-Un auxiliar administrativo, ou no seu caso, funcionario en quen delegue ou o substitúa.

17.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL

A apertura da documentación previa e das ofertas celebrarase no Salón de Plenos, no lugar, día e hora indicando no perfil do contratante municipal.

Concluído o prazo de presentación de ofertas, examínase, en acto privado, a documentación achegada polos licitadores en tempo e forma no SOBRE Nº1, outorgando de ser o caso un prazo de corrección non superior a tres días hábiles, e solicitando, se fose necesario, as aclaracións ou documentación complementaria á que se refire o art. 82 do TRLCSP. Neste caso, a apertura, en acto público, do SOBRE Nº2 terá lugar no día e hora indicado no perfil do contratante municipal.

Pola contra, de non existir defectos que emendar, seguidamente se procederá á apertura, en acto público do sobre que contén os criterios dependentes dun xuízo de valor (SOBRE Nº2).

Realizada pola Mesa de Contratación a avaliación dos criterios a que se refire o parágrafo anterior, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, se procederá nun acto público posterior, a celebrar no lugar e hora sinalados no perfil do contratante municipal, pola Mesa de contratación a valoración das ofertas respecto dos restantes criterios avaliábeis en cifras ou porcentaxes (SOBRE Nº3).

Obtida a valoración das ofertas respecto dos devanditos criterios, asignarase a cada unha delas os puntos de ponderación correspondentes a cada criterio, asignándolle á mellor oferta o máximo dos puntos correspondentes ao criterio de que se trate.

A Mesa elevará ao órgano de contratación, a proposta de adxudicación logo dos informes que considere de acordo co TRLCSP.



ILMO CONCELLO DE
CAMBADOS
(PONTEVEDRA)

A convocatoria das sesións públicas da Mesa de Contratación publicarase no perfil do contratante cunha antelación mínima de dous días ao sinalado para a súa celebración.

18.- ADXUDICACIÓN

18.1. Autorízase á Mesa de Contratación para que a través do seu Presidente se efectúe o requirimento de documentación a que fai referencia o artigo 151 do TRLCSP ao licitador que efectuase a oferta economicamente máis vantaxosa e demais actuacións para a adxudicación do contrato.

18.2. Neste senso, o Presidente da Mesa de Contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa, tendo en conta os criterios de adxudicación sinalados neste prego, para que, dentro do prazo de **DEZ DÍAS HÁBILES**, que contará desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación.-

- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais.
- Escritura de constitución ou modificación, de ser o caso, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscrita no Rexistro Público que corresponda, se a empresa fose persoa xurídica.
- Escritura de Poder, se se actúa en representación doutra persoa e DNI do representante.
- Declaración responsable do licitador na que afirme baixo a súa responsabilidade que non se atopa incurso en prohibición de contratar, conforme ao art. 60 do TRLCSP.
- Certificados acreditativos de atoparse ao corrente das súas obrigacións tributarias estatais e locais e coa Seguridade Social.
- Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto sobre Actividades Económicas: alta, referida ao exercicio corrente, ou último recibo, xunto cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto e, se é o caso, declaración responsable de atoparse exento.
- Os documentos que acrediten a solvencia económica e financeira a que se refire a cláusula 4.2 do presente prego.
- Os documentos que acrediten a solvencia técnica ou profesional a que se refire a cláusula 4.2 do presente prego.
- Para as empresas non comunitarias, os requisitos do art. 55 do TRLCSP, e as para empresas non españolas, de estados membros da Unión Europea, a acreditación da capacidade de conformidade co art. 58 do TRLCSP.
- Para as empresas estranxeiras, a declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante. Así mesmo presentarán a documentación traducida de forma oficial ao castelán de acordo co art. 23 do RXLCAP.

Os licitadores poderán indicar a súa inscrición no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou dunha Comunidade Autónoma, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos (sempre que estean vixentes), sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.



**ILMO CONCELLO DE
CAMBADOS
(PONTEVEDRA)**

Os certificados comunitarios de clasificación ou documentos similares que acrediten a inscrición en listas oficiais de empresarios autorizados para contratar establecidas polos Estados membros da Unión Europea, deberán indicar as referencias que permiten a inscrición do empresario na lista ou a expedición da certificación, así como a clasificación obtida.

Os licitadores inscritos deberán presentar unha declaración responsable sobre a vixencia dos datos anotados no Rexistro de Licitadores. Si se produciu alteración dos datos rexistrados farase mención expresa na citada declaración, unindo a documentación correspondente.

Toda a documentación a presentar polos licitadores deberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia, excepto o documento acreditativo da garantía que deberá de achegarse en orixinal. Así mesmo, os licitadores presentarán a súa documentación en calquera dos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

18.3.- O órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación, concretando e fixando os termos definitivos do contrato.

18.4.- A adjudicación deberá ditalarse en todo caso, sempre que algunha das ofertas presentadas reúna os requisitos esixidos no prego de cláusulas, non podendo en tal caso declararse deserta a licitación. Non entanto, nos termos previstos no artigo 155 do TRLCSP, a Administración, antes de ditalar a adjudicación, poderá renunciar a celebrar o contrato por razóns de interese público, ou desistir do procedemento tramitado, cando este adoeza de defectos non emendables, debendo de indemnizar aos licitadores, en ambos os casos, dos gastos que a súa participación na licitación lles houberse efectivamente ocasionado.

18.5.- A adjudicación deberá notificarse aos interesados, e, simultaneamente, publicarse no perfil do contratante.

18.6.- A adjudicación e selección da mellor oferta, e subseguinte resolución de adjudicación do contrato deberán realizarse en todo caso no prazo máximo de dous meses a contar desde o seguinte o de apertura de proposicións. Transcorrido o indicado prazo sen ditalarse acordo sobre a adjudicación, os licitadores poderán retirar as súas ofertas e as garantías constituídas.

18.7.- Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

III

FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

19.1.- O órgano de contratación requirirá ao adjudicatario para subscribir, dentro do prazo de quince días hábiles seguintes á data da notificación da adjudicación, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá, formando parte do contrato, a oferta do adjudicatario e un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e das prescricións técnicas, debidamente compulsados. Documentos, todos eles, que teñen carácter contractual.

Cando o adjudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá achegar escritura pública de constitución como tal.



**ILMO CONCELLO DE
CAMBADOS
(PONTEVEDRA)**

19.2.- O documento en que se formalice o contrato, co que este se perfecciona, será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non entanto, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo a súa costa os gastos derivados do seu outorgamento.

19.3.- Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización. Se esta non se levase a cabo dentro do prazo indicado por causa imputable ao adxudicatario, a Administración poderá acordar a incautación da garantía constituída. Se as causas da non formalización fosen imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

IV

EXECUCIÓN DO CONTRATO

20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

21.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

O contrato executarase con suxeición ao establecido no se clausulado e nos pregos e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dera o contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para o Concello ou para terceiros das omisións, erros, métodos inaxeitados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

Ademais son obrigacións específicas do contratista as seguintes.-

- O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para elo (artigo 64.2 do TRLCSP).
- Gastos esixibles ao contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación e da formalización do contrato até o límite máximo de 600 euros, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.
- O contratista e o persoal encargado da realización dos traballos gardarán segredo profesional sobre toda a información que recaben e documentos que xeren, así como dos asuntos aos que teñan acceso ou coñecemento durante a vixencia do contrato, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, incluso despois de rematar o prazo contractual. O deber manterase durante o prazo de cinco anos.

22.- ABONOS DO CONCELLO AO CONTRATISTA

22.1.- O pago do prezo do contrato realizarase por mensualidades vencidas contra a expedición de factura, previamente informada polo responsable do contrato e conformada polo órgano municipal competente, cuxa contía será a 1/12 parte do prezo anual que finalmente se acorde, que será presentada no Rexistro Xeral do Concello.



**ILMO CONCELLO DE
CAMBADOS**
(PONTEVEDRA)

Nas facturas que se expidan ao longo do desenvolvemento do contrato, deberán de detallarse os traballos realizados durante o período correspondente.

De conformidade co disposto na Disposición adicional 33ª do TRLCSP faise constar que o órgano de xestión orzamentaria e contable con competencia en materia de contabilidade pública do Concello de Cambados é a Intervención Xeral e o Servizo destinatario deste contrato que ten que figurar na factura é Administración xeral.

22.2.- O Concello terá a obrigaçión de abonar a factura nos termos establecidos no artigo 216.4 do TRLCSP en relación co disposto no artigo 217.

23.- PENALIDADES POR CUMPRIMENTO DEFECTUOSO OU INCUMPRIMENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

1. Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do tempo de resposta recollido na súa oferta, á Administración, imporanse penalidades no importe de 80.-€.
2. Polo incumprimento das ordes emanadas do persoal competente do Concello de Cambados imporanse penalidades no importe de 80.-€.
3. Pola no elaboración e entrega dos informes necesarios para o correcto seguimento do servizo, imporanse penalidades no importe de 80.-€.
4. Cando o contratista incumprise a adscripción á execución do contrato de medios persoais ou materiais suficientes para iso, imporanse penalidades no importe de 200.-€.
5. Cando o contratista incumprise o horario mínimo fixado no prego de prescricións técnicas ou, no seu caso, no sinalado na súa oferta, imporanse penalidades no importe de 200.-€.
6. Cando o contratista incumprise o deber de gardar sixilo respecto daqueles asuntos aos que teñan acceso ou coñecemento durante a vixencia do contrato, imporanse penalidades no importe de 200.-€.
7. Non atender as indicacións do persoal designado polo Concello de Cambados ante as solicitudes de servizo, que supoña un atraso na resolución, ou unha resolución incompleta ou non satisfactoria, imporanse penalidades no importe de 200.-€.
8. Polo incumprimento reiterado das ordes emanadas do persoal competente do Concello de Cambados imporanse penalidades no importe de 200.-€.
9. Polo comportamento incorrecto, do adxudicatario ou do persoal adscrito ao servizo, cos usuarios ou co persoal do Concello de Cambados, imporanse penalidades no importe de 200.-€.
10. Polo incumprimento dos acordos de nivel de servizo establecidos neste prego e no de prescricións técnicas, imporanse penalidades no importe de 200.-€.



**ILMO CONCELLO DE
CAMBADOS**
(PONTEVEDRA)

Cada vez que as penalidades alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houberse incumplido a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato se se designou, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, constituíuse, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.

V

SUBCONTRATACIÓN

24.- SUBCONTRATACIÓN

Para a celebración de subcontratos que poida realizar con terceiros estará sometido ao cumprimento dos requisitos establecidos nos artigos 227 e 228 do TRLCSP, sen que en ningún caso poida o contratista subcontratar con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do art. 60 do TRLCSP.

VI

MODIFICACIÓN DE CONTRATO

25.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

25.1.- O contrato só poderá modificarse nas condicións e cos requisitos establecidos nos artigos 105, 106, 210, 219 e 305 do TRLCSP.

25.2.- Non obstante o anterior, poderanse levar a cabo modificacións do contrato cando concorra algunha das circunstancias a que se refire o apartado 1 do artigo 107 do TRLCSP, a condición de que non alteren as condicións esenciais da licitación e adxudicación do contrato, debendo limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para atender a necesidade que as faga necesarias. A estes efectos, entenderase que a modificación altera as condicións esenciais da licitación e adxudicación nos supostos contemplados no apartado 3 do citado artigo 107, sen que, en ningún caso, o seu importe acumulado poida ser igual ou superior, en máis ou en menos, ao 10 por 100 do prezo de adxudicación do contrato.

25.3.- En todo caso, o órgano de contratación deberá aprobar, previamente á súa execución, a modificación do contrato, seguindo ao efecto o procedemento establecido no artigo 211 do TRLCSP. Se a modificación baseácese nalgunha das circunstancias previstas no artigo 107 do TRLCSP, e as especificacións técnicas redactáronse por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, deberá darse audiencia ao redactor das mesmas antes da aprobación da modificación do contrato, a fin de que, en prazo non inferior a tres días hábiles, formule as consideracións que estime convenientes.

Aprobada a modificación, ambas as partes deberán subscribir a correspondente addenda ao contrato inicial, de acordo co disposto no artigo 219.2 do TRLCSP, en relación co artigo 156 do devandito Texto Refundido.



**ILMO CONCELLO DE
CAMBADOS
(PONTEVEDRA)**

25.4.- Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato que se acorden de conformidade co estipulado na cláusula anterior e nos artigos 105 a 108 e 219 do TRLCSP. En caso de supresión ou redución das prestacións a executar, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha.

25.5.- Cando as modificacións supoñan a introdución de novas unidades non previstas inicialmente, ou cuxas características difiran das previstas no contrato, os prezos a aplicar ás mesmas serán fixados pola Administración, previa audiencia do contratista. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase.

VII

FINALIZACIÓN DO CONTRATO

26.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

26.1.- O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

26.2.- Se os servizos non se achan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

27.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

27.1.- Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 do TRLCSP.

27.2.- Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizen os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante.

27.3.- Concluída a vixencia do contrato, e cumpridas polo contratista as obrigaóns derivadas do contrato, este considerarase extinguido para todos os efectos.

28.- PRAZO DE GARANTÍA

De acordo co artigo 222.3 do TRLCSP, e dado que a correcta execución dos servizos que constitúen o obxecto do contrato é constatable no mesmo momento da súa execución, non se establece prazo de garantía.

Cambados, 09 de decembro de 2015,